



دانشگاه آزاد اسلامی واحد
معاونت پژوهشی

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

کد طرح:

نکات قابل توجه

- ۱- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی باشد. (اعضای هیئت علمی سازمان مرکزی و دبیرخانه مناطق می توانند پیشنهاد طرح خود را از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی ارائه نمایند) ضمناً شایسته است مجری قبل از اجرای طرح اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرح های پژوهشی در دانشگاه آزاد اسلامی داشته باشد.
- ۲- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد. در غیر این صورت لازم است مدارک مستند و معتبری مبنی بر کارهای تحقیقاتی مجری در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردد.
- ۳- لازم است موضوع طرح تحقیقاتی مستقل از پایان نامه های دانشجویی باشد.
- ۴- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ تصویب، بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید، طرح "کان لم یکن" تلقی می شود.
- ۵- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
- ۶- ضروری است ارائه نتایج طرح های پژوهشی مصوب، با قید عنوان دانشگاه آزاد اسلامی و به نام مجری طرح به عنوان نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح به صورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت "این اثر با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به انجام رسیده است" الزامی است.
- ۷- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و ارائه گردد.
- ۸- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود.
- ۹- پس از تصویب طرح موضوع از سوی معاونت پژوهشی واحد به صورت کتبی به اطلاع مجری و هر یک از همکاران طرح خواهد رسید.
- ۱۰- با توجه به اینکه نام و نام خانوادگی مجری و همکاران طرح **محرمانه** می باشد لذا **صفحه یک** این فرم برای داوران ارسال نمی گردد.

مشخصات کلی طرح

۱- عنوان طرح:

۲- نوع طرح: بنیادی کاربردی توسعه ای

۳- گروه علمی طرح: علوم پزشکی علوم انسانی علوم پایه

فنی و مهندسی کشاورزی و دامپزشکی هنر و معماری

۴- شاخه تخصصی طرح:

۵- بودجه پیشنهادی: به عدد: ریال به حروف: ریال

۶- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

۷- محل اجرای طرح:

۸- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس

۹- نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (مجری طرح):

امضای پیشنهاددهنده:

نشانی و شماره تلفن محل سکونت:

تاریخ:

مشخصات مجری و همکاران طرح (از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری گردد)

۱- مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه دکتری:

مرتبه علمی: مربی استادیار دانشیار استاد
نوع همکاری با دانشگاه: تمام وقت نیمه وقت

سوابق تحقیقاتی (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده، مقالات و تالیفات):

۲- همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه ۱ در این قسمت رعایت گردد)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

مشخصات موضوعی طرح

۱- عنوان به فارسی:

۲- عنوان به انگلیسی:

۳- واژه های کلیدی: (فارسی و انگلیسی)

۴- بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۵- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه):

۷- متغیرهای تحقیق:

۸- فرضیه ها یا پرسش های تحقیق:

به صورت فرض یا فرض های ویژه:

به صورت پرسش یا پرسش های ویژه:

۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیقات و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن به صورت مستند

منتشر شده است، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود.)

مشخصات اجرایی طرح

۱- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

۲- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود، لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد).

۳- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۴- محدودیت های تحقیق:

۵- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

۷- هزینه مواد و وسایل مصرفی:

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی:				ریال

۸- هزینه وسایل و تجهیزات غیرمصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و یا کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیرمصرفی:				ریال

۹- هزینه مسافرت ها:

ردیف	هدف از سفر	مبدا و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
جمع کل هزینه مسافرت ها:							ریال

۱۰- هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و...)		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه:		ریال

جمع کل بودجه طرح: ریال

* آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.